

BESZÁMOLÓ RADÁCSI KRISTÓF

2022. január 1. - január 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2022. január 06. - EHK ülés

2022. január 20. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2022. január 11. - Részvétel ETB ülésen

2022. január 25. - Részvétel ETB ülésen

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- Folyamatos egyeztetés a kari kollégiumi referensekkel az aktuális kérdésekkel kapcsolatban, tájékoztatás az aktualitásokról

- Rendszeres, napi egyeztetés Csiki Tiborral a HSZI osztályvezetőjével kollégiumi aktualitásokról

- Rendszeres egyeztetés Németh Ákossal, a HSZI Igazgatójával

2022. január 26. - Szili Ákos, Merkei Dóra és Szabó Dániel - az oktatás terület aktualitásai

2022. január 27. - Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adatigénylés elkészítése a HSZI részére

2022. január 31. - Szili Ákos és Merkei Dóra - az EHK aktualitásai

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2022. január 07. - Stratégiai Bizottság

2022. január 14. - Stratégiai Bizottság

2022. január 23. - Külső Bizottsági ülés
2022. január 26. - Külső Bizottsági ülés
2022. január 08. - Belső Oktatási Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói megkeresésekre válaszadás telefonon, emailben
- Folyamatos egyeztetés Gombás Bálinttal a kollégiumi terület aktuális feladatairól
- Rendszeres egyeztetés Garbai Ádámmal a HSZI Igazgatóhelyettesével

Eseti tevékenységek:

- Kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos adatigénylés elkészítése a HSZI részére
- HK ZH szabályzati listájának elkészítése és tudásanyagok összegyűjtése

Projektek:

- Kollégiumi Felvételi Pályázattal kapcsolatos teendők:
 - Ütemezési tervzet előkészítése
 - Előző féléves tapasztalatok alapján módosítások beépítése
 - Jelen és következő félév időbeosztása alapján az időpontok meghatározása
 - A HSZI javaslatainak kiírásba foglalása
 - A KKB, ESZB és EHK javaslatainak befoglalása
 - Módosítási javaslatok összegzése, a végleges előterjesztés előkészítése
- A Kollégiumi Kancellári Utasítás véleményezésével kapcsolatos teendők:
 - Az előző féléves tapasztalatok javaslatba foglalása
 - A HSZI módosítási javaslatainak véleményezése
 - A szabályzat jelenlegi kialakításának véleményezése
 - A kollégiumi mentorálás szabályzati felülvizsgálata
 - Végleges előterjesztési javaslat elkészítése
- Kollégiumi Felvételi Szabályzat felülvizsgálatával és aktualizálásával kapcsolatos teendők:
 - Előző félévekben felmerült problémák kategorizálása és felülvizsgálata
 - Módosítási stratégia kidolgozása a KKB tagjaival
 - Módosítások javaslata
 - Beérkezett előterjesztések összegzése és véleményezése

- Egyeztetés a BKB tagjaival
- Végleges javaslat előkészítése
- HSZI javaslatainak beépítése
- Egységes szerkezetbe foglalt előterjesztés elkészítése
- Kollégiumi Felvételi Pályázat időszakával kapcsolatos teendők:
 - Kollégiumi referensek munkájának koordinálása és felügyelete
 - Karok és kollégiumok közötti férőhelyosztás elkészítése
 - Hallgatói tájékoztatók elkészítése és hírek publikálása
 - Más intézményből érkező hallgatók pályázásának biztosítása
 - Kart váltó hallgatók pályázási lehetőségeinek megteremtése
 - 'Idegenlégiós' hallgatók igényeinek a felmérése és a bírálás koordinálása
 - Kollégiumi pályázati űrlapok felülvizsgálata és összegyemtemi űrlapok elkészítése
 - Férőhelyosztáshoz szükséges tanulmányi adatszűrés biztosítása a HSZI-vel
 - A pályázat gyakorlati megfelelőségének biztosítása, ad hoc problémák kezelése a HSZI-vel
 - A férőhelyosztások minőségbiztosítása
 - Egyedi hallgatói esetek kezelése
 - A kari kollégiumi felelősök tájékoztatása az aktualitásokról
 - Előzetes eredmények, felszólalások és végleges eredmények ellenőrzése

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendszeres egyeztetés Szili Ákossal és Merkei Dórával az EHK aktualitásokkal kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- Levelezőlisták olvasása, felküldött anyagok megismerése
 - EHK általános ügyelet megtartása az alábbi időpontokban:
 - január 05.
 - Részvétel a HÖÖK Választási Munakcsoport ülésén
 - Részvétel a HÖÖK Választási Munakcsoport ülésén és a felküldött anyagok véleményezése, megismerése
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
- Részvétel HJB ÁJT ülésén



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Az értékelt időszakban elért pontszám: 210,85 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 210 900 Ft

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
Egyetem
Hallgatói Önkormányzat
Egyetemi Hallgatói Képviselet



1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K ép. I. em.
61.
Telefon: +36 1 463-3836
www.ehk.bme.hu, info@bmeehk.hu